



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»

_____ И.А. Чередниченко

_____ 202__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В ГБПОУ РО «АГТК»

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Организация самообразования и саморазвития педагогических работников	3
3 Направления плана самообразования педагогических работников	4
4 Структура плана самообразования и саморазвития педагогических работников	5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464,
- Устава ГБПОУ РО «АГТК».

1.2 Профессиональное саморазвитие и самообразование – это сознательная деятельность, направленная на совершенствование своей личности в соответствии с требованиями профессии/специальности, а значит и ориентированная на повышение качества образования.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1 Действия преподавателя в процессе самообразования:

- принятие решения о необходимости самоизменения;
- разработка программы самосовершенствования;
- работа по реализации программы;
- корректировка хода работы или самой программы при необходимости;
- самоанализ выполнения программы;
- постановка перед собой новых целей и задач.

2.2 Основным этапом в деятельности преподавателя является разработка плана самообразования.

2.3 Принципы построения плана самообразования:

- научность;
- прогностичность;
- актуальность;
- оптимальность;

- реалистичность;
- целостность;
- контролируемость.

2.4 Основные этапы работы по самообразованию:

- самодиагностика, проблемный анализ собственной деятельности, своих возможностей для рационального перехода на преподавание по новым технологиям;
- формирование общей концепции «Я в перспективе. Мои достижения»;
- выбор стратегии саморазвития, переход на новое состояние основных направлений работы над собой;
- определение задач и этапов деятельности;
- конкретизация ближайших целей (ожидаемый результат);
- составление плана действий по самосовершенствованию;
- самооценка роста;
- передача опыта коллегам.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ПЛАНА САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1 Теоретическая часть:

- изучение истории возникновения технологии;
- теоретическое обоснование новых результатов;
- проблемы, которые могут быть решены с помощью данной технологии;
- результаты, которые могут быть получены после ее применения на практике;
- методы и приемы, используемые в данной технологии;
- методы и приемы работы обучающихся;
- этапы освоения технологии преподавателем и обучающимся.

3.2 Практическая часть:

3.2.1 Преподаватель должен уметь разработать:

- модифицированный вариант учебной программы;

- календарно — тематическое планирование;
- планы различных типов занятий, предусмотренных новой технологией, профессиональные модули и раздаточный материал к ним;
- содержание учебных проектов;
- задания для обучающихся к учебным проектам;
- новые тексты разноуровневых заданий для рубежного и итогового контроля, тестовые контрольные задания и др.

3.2.2 Преподаватель должен уметь применять на практике:

- методы и приемы новой технологии;
- проводить учебные занятия различных типов;
- анализировать занятия и вскрывать недостатки;
- обучать обучающихся новым приемам учебной деятельности;
- проводить самоанализ;
- оценивать результативность использования новой технологии, применяя методы педагогической диагностики;
- осуществлять контроль самостоятельной работы обучающихся.

4 СТРУКТУРА ПЛАНА САМООБРАЗОВАНИЯ И САМОРАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1 В индивидуальном плане должны найти отражение следующие аспекты:

- цели профессионального развития;
- варианты распределения времени на изучение психолого-педагогической и методической литературы;
- разработка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- получение консультаций;
- обсуждение возникших проблем с коллегами;
- взаимопосещение занятий;
- работа по апробации полученных знаний на практике;

- участие в системе методической работы;
- самообобщение результатов работы;
- передача собственного опыта коллегам и др.

4.2 Работа по реализации плана:

- консультативная помощь;
- коррекция и изменение плана, предусматривающая новые способы достижения запланированного;
- анализ, оценка и самооценка эффективности выполненной работы.

4.3 Результаты:

- выступление с докладом на конференциях, заседаниях «круглого стола», педсоветах и пр;
- публикации в печати.