



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Азовский гуманитарно-технический колледж»  
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»**

\_\_\_\_\_ **И.А. Чередниченко**

\_\_\_\_\_ **202\_\_ г**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОС  
В ГБПОУ РО «АГТК»**

**20\_\_**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	5
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
5 ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ХРАНЕНИЕ И РАЗРАБОТКУ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	9

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее - Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний студентов по дисциплинам и профессиональным модулям основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ РО «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее - колледж).

1.2 Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

1.3 В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации и (или) в Профильной организации.

ФОС по дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.4 ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5 ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД).

1.7 ФОС по специальности представляет собой совокупность ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, входящим в состав образовательной программы данной специальности.

1.8 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1 Целью создания ФОС учебной дисциплины и профессионального модуля является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине/профессиональному модулю:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности (профессии);
- контроль и управление достижением целей реализации образовательной программы, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

2.3 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы колледжа создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра согласно «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

2.3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю (зачет, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины/профессионального модуля и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

2.4 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, определенных во ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, либо отдельных дисциплин.

### **3 ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.2 Основными свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической подготовки составляющих учебной дисциплины или профессионального модуля);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.3 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю специальности (профессии). Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам изучения, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Целесообразность разработки единого фонда оценочных средств по одноименной учебной дисциплине для различных специальностей определяется решением цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной учебной дисциплины, по согласованию с Методическим Советом колледжа.

3.4 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- образовательной программе и учебному плану специальности (профессии);
- рабочей программе дисциплины (профессионального модуля), реализуемой по ФГОС СПО;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/профессионального модуля.

3.5 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (модулю).

## **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1 В соответствии с ФГОС СПО фонды оценочных средств включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3 Структурными элементами фонда оценочных средств по специальности являются:

- а) титульный лист;
- б) комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям;
- в) комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам.

4.4 Структурными элементами фонда оценочных средств по профессиональному модулю/учебной дисциплине являются:

- а) титульный лист;
- б) паспорт фонда оценочных средств;
- в) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине/модулю;
- г) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.
- д) пакет экзаменатора: эталон ответа, условия, критерии оценки.

4.5 Фонд оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать рабочей программе дисциплины или профессионального модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины (модуля). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.5.1 Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5.2 Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины или профессионального модуля.

4.6 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

## **5 ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОС**

5.1 Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:



- требованиям ФГОС СПО;
- основной образовательной программе по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины (профессионального модуля), реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения, сформулированным в рабочей программе дисциплины/профессионального модуля.

5.2 Экспертами могут выступать преподаватели колледжа и представители работодателя. Экспертом может быть специалист, имеющий квалификацию в профессиональной области учебной дисциплины или модуля, не являющийся разработчиком комплекта КОС по данной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

5.3 После проведения экспертизы проводится коррекция комплектов КОС, входящих в состав ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям специальности (профессии).

5.4 Решение о включении оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФОС принимается на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) после проведения апробации.

5.5 ФОС по дисциплине (модулю) согласовывается с Методическим Советом колледжа и утверждается председателем соответствующего ЦМК.

5.6 Предложение об изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ЦМК, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания ЦМК.

5.7 ФОС по специальности рассматривается на Методическом Совете колледжа и утверждается заместителем директора по учебной работе.

## **6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОС**

6.1 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), в соответствии учебным планом специальности (профессии).

- 6.2 Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.
- 6.3 Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.
- 6.4 Составитель комплекта контрольно-оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.
- 6.5 ФОС по дисциплине или профессиональному модулю формируется на электронном носителе и хранится в методической службе колледжа.