



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Азовский гуманитарно-технический колледж»  
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»

\_\_\_\_\_ И.А. Чередниченко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУЛЕШОВСКОМ ФИЛИАЛЕ  
ГБПОУ РО «АГТК»**

20\_\_\_\_\_

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в связи с реорганизацией государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.09.2012 № 888 «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» путем присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области «Донской техникум управления и предпринимательства», приказом от 12.03.2013 3 24-ОД «О создании филиала в с. Кулешовка» на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 07.03.2013 № 153 «О создании филиала ГБОУ СПО РО «Азовский государственный гуманитарно-технический колледж», а также в целях приведения локальных правовых актов в соответствие законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

1.2 В связи с приказом № 64-ОД от 12.05.2015 «О переименовании государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ростовской области "Азовский гуманитарно-технический колледж» полное наименование филиала-Кулешовский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области "Азовский гуманитарно-технический колледж», сокращенное – Кулешовский филиал ГБПОУ РО «АГТК».

1.3 Место нахождения и почтовый адрес филиала- 346779, Ростовская область, Азовский район, с. Кулешовка, ул. Ленина, 299.

1.4 Филиал- обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж», расположенное вне места его нахождения.

1.5 Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» и настоящим Положением.

1.6 Филиал не является юридическим лицом, наделяется колледжем имуществом на праве пользования. Руководитель филиала действует строго в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» и настоящим Положением.

1.7 Филиал вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации, Ростовской области.

Место нахождения и почтовый адрес Филиала колледжа:

346779, Ростовская область, Азовский район, с. Кулешовка, ул. Ленина, 299.

1.8 Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом «Об образовании в Ростовской области», другими законодательными и нормативно-правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом ГБПОУ РО «АГТК», его локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.9. Филиал реализует равное для всех граждан России право на образование, осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена независимо от расы, национальности, пола, имущественного и социального положения, вероисповедания, в соответствии

с интересами и способностями каждого и несет ответственность перед обществом и государством за качество подготовки выпускаемых специалистов.

1.10 Информация о наличии Филиала указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.11 Для ведения образовательной деятельности Филиал располагает учебно-материальной базой, кадровым составом, информационным и социально-бытовым обеспечением образовательного процесса, соответствующим требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

1.12 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

2.1 Основными задачами филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества

2.2 Филиал имеет право:

- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать рабочий учебный план, график учебного процесса, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

### 2.3 Филиал обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Ростовской области, Устав ГБПОУ РО «АГТК» и настоящим Положением.
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за качество подготовки специалистов и соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования;
- выполнять требования охраны труда для работающих и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрабатывать и реализовывать антитеррористические мероприятия.

## **3 СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

3.1 Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется директором колледжа по согласованию с министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

3.2 Наименование Филиала, его местонахождение вносятся в Устав ГБПОУ РО «АГТК».

3.3 Филиал может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку, и иные подразделения, связанные с образовательным процессом.

3.4 Трудовые отношения работников Филиала, включая вопросы приема и увольнения, режима труда и отдыха, условия оплаты труда, гарантий и компенсаций регулируются трудовыми договорами, заключенными с директором колледжа по представлению заведующего филиалом.

3.5 Формы и размеры оплаты труда согласно штатного расписания, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников филиала определяются директором ГБПОУ РО «АГТК» по представлению заведующего филиалом.

#### **4 ПОРЯДОК ПРИЕМА В ФИЛИАЛ**

4.1 Общие требования к приему граждан в Филиал регулируются Федеральным законом от 29.12.2012г 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Ростовской области об образовании.

4.2 При приёме на обучение Филиал обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.3 Граждане Российской Федерации имеют право на получение впервые бесплатного начального профессионального образования и на общедоступной основе среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы.

4.5 Величина и структура приема обучающихся в Филиале за счет средств бюджета Ростовской области определяется директором ГБПОУ РО «АГТК» в рамках контрольных цифр приема, которые ежегодно утверждаются минобразованием Ростовской области.

4.6 Филиал вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.7 Организацию приема граждан в Филиал осуществляет приемная комиссия ГБПОУ РО «АГТК», созданная приказом директора колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж. Зачисление в состав студентов Филиала осуществляется приказом директора ГБПОУ РО «АГТК».

4.8 Прием граждан в Филиал осуществляется на общедоступной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

4.9 Прием заявлений в Филиал на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест по согласованию с учредителем прием документов может быть продлен до 01 октября текущего года.

Сроки приема заявлений в Филиал на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября.

4.10 Зачисление в состав студентов Филиала колледжа производится после предоставления документа об образовании. При зачислении на каждого студента формируется личное дело.

Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки, установленные Колледжем:

- на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа,
- на заочную форму получения образования - до 30 сентября.

## **5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1 Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Филиалом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.2 Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Филиале устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Филиал реализует государственные гарантии прав граждан на получение образования, осуществляет качественный образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

5.4 Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5 Содержание образования должно обеспечивать получение обучающимися специальности (профессии) соответствующей квалификации.

5.6 Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Срок начала учебного года может переноситься Филиалом колледжа по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на один месяц, для обучающихся по образовательным программам среднего



профессионального образования по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Минобразования Ростовской области.

5.7 Общая продолжительность каникул для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в течение учебного года составляет не менее 10 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период при сроке обучения более 1 года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

5.8 В Филиале для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим работы Филиала определяется правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

5.10 Образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена в Филиале могут

осваиваться в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) или в форме экстерната; для обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена - и в заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.11 Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.12 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

5.13 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

5.14 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов.

5.15 Численность студентов в учебной группе в Филиале при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 человек; по заочной форме обучения – 15-20 человек.

5.16 При проведении лабораторных работ, практических занятий, занятий по физическому воспитанию, иностранному языку, на персональных компьютерах, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется учебно-методическим Советом колледжа, а также при

курсовом проектировании учебная группа Филиала при финансировании подготовки за счет средств областного бюджета может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики подготовки по отдельным специальностям (профессиям), отдельные учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами обучающихся меньшей численности и с отдельными обучающимися (индивидуальные занятия, индивидуально-творческие формы обучения). Специфика определяется рабочими учебными планами и программами.

Филиал может объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.17 Производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

5.18 Для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учебная практика на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях Филиала, а также может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и Колледжем.

5.19 Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе договоров между Колледжем и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

5.20 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах, обучающихся осуществляется руководителем группы.

5.21 Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

5.22 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся.

5.23 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, система оценок при промежуточной аттестации регламентируется соответствующим локальным актом Филиала. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, экзамены (квалификационные), зачеты, дифференцированные зачеты. При подготовке квалифицированных рабочих, служащих обучающиеся проходят промежуточную поэтапную (квалификационную) аттестацию.

По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачтено».

При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

При проведении промежуточной поэтапной (квалификационной) аттестации обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, успешно освоившим образовательную программу на конкретном этапе обучения, может быть установлен уровень квалификации в соответствии с полученными знаниями (разряд по рабочей профессии) или выставлена оценка, в зависимости от получаемой профессии.

5.24 Для студентов количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.25 Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана, на следующий курс не переводятся до ликвидации задолженности. Задолженности должны быть ликвидированы в установленные сроки согласно графику, утвержденному заведующим филиалом колледжа.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана.

5.26 Для всех форм получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется государственная итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Филиале осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

5.27 Обучающиеся очной формы обучения по программам подготовки специалистов среднего звена имеют право после окончания 1 курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

5.28. Филиал выдает выпускникам, освоившим образовательную программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих или программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня.

5.29 Знания и умения выпускников в приложении к диплому определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»).

5.30 Диплом с отличием выдается выпускнику Филиала на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации. По результатам государственной (итоговой) аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо».

5.31 Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Филиале.

5.32 Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.33 Лицу, окончившему Филиал, выбывшему до окончания Филиала, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение по его заявлению, из личного дела выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, с оставлением в личном деле заверенной копии данного документа.

5.34 Лицам, обучающимся по образовательным программам подготовки квалифицированным рабочим, служащим не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

5.35 Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа директора Колледжа об его отчислении в связи с полным освоением

основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

5.36 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.37 Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

6.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим положением.

Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

6.2 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области по доверенности, выданной от имени ГБПОУ РО «АГТК», за подписью директора колледжа, с приложением печати ГБПОУ РО «АГТК».

### 6.3 Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование филиала -
- представляет филиал - в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в ГБПОУ РО «АГТК»;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников Филиала и обучающихся.

6.4 В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников в Филиале создаются органы самоуправления - педагогический совет, предметные (цикловые) комиссии. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными положениями, утвержденными директором колледжа.

6.5 В Филиале создается инициативная самостоятельная форма студенческого самоуправления - студенческий совет, деятельность которого регламентируется отдельным положением, утвержденным директором колледжа.

## **7 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ**

### 7.1 Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- работники Филиала;
- родители (законные представители) обучающихся.

7.2 К обучающимся Филиала относятся студенты, слушатели и обучающиеся по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки.



Студентом является лицо, зачисленное приказом директора в Филиал для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в Филиал для освоения программ профессиональной подготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

7.3 Права и обязанности, обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

7.4 Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.5 Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Филиале, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.6 Обучающиеся имеют право на:

- получение среднего профессионального образования по избранной для обучения специальности, профессии в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжалование указаний и распоряжений администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотеками, информационными фондами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном Уставом колледжа и настоящим Положением;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства.

7.7 Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

Порядок предоставления мест и условия проживания в общежитии определяются локальным актом колледжа, Положением о студенческом общежитии, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Положение утверждается директором колледжа.

7.8 Обучающиеся очной формы обучения имеют право на перевод в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определенном локальным актом Колледжа.

7.9 Перевод обучающихся с одной специальности (профессии) на другую внутри филиала и колледжа в целом допускается при наличии вакантных мест.

7.10 Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации в порядке, устанавливаемом министерством образования и науки Российской Федерации.

7.11 Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Филиала, а также приема для продолжения обучения лица, ранее

обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется локальным актом филиала.

7.12 Отчисленные лица имеют право на восстановление в Филиал с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в Филиале вакантных мест.

7.13 Восстановление на обучение лица, отчисленного из Филиала, а также порядок приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяется локальным актом филиала.

7.14 За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из колледжа в Филиал плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет областного бюджета.

7.15 Пользование библиотечными ресурсами Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для пользования библиотеками.

7.16 Обучающийся имеет право получать от администрации Филиала колледжа информацию о положении в сфере занятости населения РО и РФ.

7.17 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном министерством образования и науки Российской Федерации.

7.18 Обучающиеся очной формы обучения Филиала, принятые в рамках контрольных цифр приема, установленных министерством общего и профессионального образования Ростовской области, на обучение за счет средств областного бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обеспечиваются

стипендиями и питанием за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

Обучающиеся, осваивающие основные профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечиваются стипендиями за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.19 Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается нормативно-правовыми актами Ростовской области и локальным актом колледжа.

7.20 Студенты за особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Филиала, в экспериментально- конструкторской, творческой работе могут быть представлены в установленном порядке к назначению специальных стипендий Правительства РФ и именных стипендий Губернатора Ростовской области

7.21 Студенты Филиала Колледжа обязаны:

- выполнять Устав колледжа и настоящее Положение;
- добросовестно учиться, выполнять требования образовательной программы Филиала по срокам и объемам согласно учебным планам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Филиала;
- выполнять требования работников Филиала в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

7.22 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.23 Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному учебными программой и планами, запрещается.

7.24 В течение всего образовательного процесса Филиал взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебы и воспитания путем проведения родительских собраний, собеседований.

7.25 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права обучающегося;
- знакомиться с Уставом и другими документами, связанными с образовательным процессом;
- принимать участие в управлении Филиалом.

Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав колледжа, настоящее Положение и требования иных локальных актов колледжа.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

7.26 За невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Филиала по соответствующим основаниям.

7.27 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и настоящим Положением.

7.28 Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Уставом. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ директора колледжа о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающему под расписку в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа студента подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.29 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания студент не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания автоматически. Администрация Филиала до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, по просьбе самого обучающегося, ходатайству руководителя группы или представительного органа обучающихся (студенческого совета).

7.30 На основе решений педагогического Совета Филиала и (или) ходатайства заведующего отделением допускаются отчисления студентов Филиала, достигших возраста четырнадцати лет, приказом директора:

- за совершение противоправных действий;
- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность;

- за однократное грубое нарушение (случаи алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематического нарушения дисциплины, Устава, при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

Кроме того, основаниями для отчисления обучающихся являются:

- заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
- осуждение с лишением свободы;
- документ из соответствующего медицинского учреждения, подтверждающий выявленную профессиональную непригодность;
- решение государственной аттестационной комиссии в связи с полным освоением обучающимися ОПОП;
- смерть (гибель) обучающегося.

Отчисление по данным основаниям оформляется приказом директора колледжа.

7.31 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, в таком же порядке отчисляются несовершеннолетние обучающиеся.

7.32 Вопрос об отчислении студента из Филиала за грубые и неоднократные нарушения дисциплины, нежелание учиться, решается независимо от срока пребывания его в Филиале.

7.33 К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.34 Порядок комплектования работников колледжа и условия оплаты их труда.

7.35 Кадровый состав Филиала формируется на основе штатного расписания.

К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз

указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лицо, лишенное права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в филиал в течение этого срока.
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
  - трудовую книжку, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;



- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии 302-ФЗ.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Филиал знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами: правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, Уставом колледжа и настоящим положением, должностными инструкциями, иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Филиала осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, и другой нормативно - правовой базе. Для работников Филиала работодателем является ГБПОУ РО «АГТК».

Трудовые отношения работника и колледжа регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

Заработная плата работнику Филиала выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником колледжа других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Работнику устанавливается

должностной оклад в соответствии с должностью, на которую он принимается, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты в зависимости от квалификации, сложности, количества и качества, условий выполнения работы. Условия выплаты труда работников Филиала устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РО и фиксируются в локальных актах Колледжа или Филиала.

7.36 Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.37 Работники Филиала колледжа имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом уставом и настоящим Положением;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Филиала;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.38 Педагогические работники имеют право определять содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.39 Педагогические работники не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Колледжа длительного отпуска сроком до 1 года.

7.40 Работники Филиала обязаны соблюдать Устав колледжа и настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.41 Руководитель Филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в иных образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.42 Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в порядке, установленном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

7.43 Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Филиала, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.44 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.45 Увольнение педагогических работников по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

7.46 Филиал совместно с колледжем обязан:

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам увечьем, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда;
- обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями, средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- создавать необходимые условия для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств областного бюджета, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.47 Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и иных работников Филиала осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

## **8 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

8.1 Имущество, находящееся в Филиале, учитывается на отдельном балансе, является составной частью баланса ГБПОУ РО «АГТК» и принадлежит ему. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование объектов собственности. Филиал обязан не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

8.2 Величина имущества, находящегося в филиале, может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения по решению колледжа. Развитие учебно-материальной базы филиала осуществляется колледжем за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

8.3 Филиал от имени ГБПОУ РО «АГТК» может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта, а также вести приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом колледжа, а именно реализовывать собственную продукцию, работы и услуги (осуществлять научно-экспериментальную деятельность, оказывать учебно-методические услуги и т.д.).

8.4 Средства, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, а также имущество, полученное в результате этой деятельности, считается собственностью колледжа и учитывается на балансе филиала.

8.5 Для организации и ведения своей деятельности Филиал вправе по представлению колледжа открыть лицевой счет в отделении Федерального казначейства по месту своего нахождения.

8.6 Должностные оклады, надбавки и другие стимулирующие выплаты работникам Филиала устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда. Надбавки работникам Филиала назначаются директором колледжа по представлению руководителя Филиала.

8.7 Надбавки руководителю Филиала назначаются директором Колледжа.

## **9 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА КОЛЛЕДЖА**

9.1 Бухгалтерский учет и отчетность филиала ведется бухгалтерией ГБПОУ РО «АГТК» по установленным формам и предоставляется колледжем в иные

органы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми документами.

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

10.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции.

10.2 Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области, Уставу, настоящему Положению, локальным актам Колледжа.

10.3 Филиал вправе разрабатывать собственные локальные акты, а также руководствоваться локальными актами, разработанными в колледже.

10.4 Филиал разрабатывает проекты приказов по основной деятельности, личному составу сотрудников, по учебной деятельности, движению контингента студентов, организации учебного процесса с регистрацией вышеперечисленных документов в колледже согласно правилам документооборота.

10.5 Филиал формирует личные дела студентов и обеспечивает их сохранность на период обучения, после чего документы выпускников и досрочно выбывших обучающихся сдаются в архив колледжа.

10.6 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством РФ и РО.