



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»

_____ И.А. Чередниченко

_____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ СПО
В ГБПОУ РО «АГТК»**

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
3 КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	13
4 КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - положение) регулирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее ГБПОУ РО «АГТК»).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрирован в Минюсте РФ 11.09.2020 № 59784);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. 21.05.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Уставом Колледжа.

1.3 Положение регламентирует требования к организации каждого этапа образовательного процесса, определяет порядок мониторинга и контроля соответствия уровня подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4 Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность педагогического коллектива колледжа, обеспечивающая подготовку студентов по специальностям и профессиям, предусмотренными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, именуемыми далее – ФГОС СПО, учебными планами колледжа по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), основным образовательным программам (далее – ООП).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Общие требования к организации учебного процесса:

2.1.1 Учебный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО, разработанных в соответствии с ними учебных планов специальностей и профессий и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

2.1.2 Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

2.2 Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения;
- научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;
- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности преподавательского состава, для успешного освоения обучающимися программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

2.3 Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются ППССЗ ООП по специальностям СПО базовой и углублённой подготовки и ППКРС ООП по профессиям, разработанным на основе ФГОС СПО.

2.3.1 ППССЗ, ППКРС ООП в колледже рассматривается как содержательная основа управления образовательной деятельностью студентов. ППССЗ, ППКРС включают общие положения (нормативно-правовые основы разработки программы, нормативный срок освоения программы), характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и

компетенции). ООП разрабатывается по образовательным программам ТОП-50, актуализированным образовательным программам на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ, включает общие положения, общую характеристику образовательной программы СПО, характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты освоения образовательной программы (общие компетенции, профессиональные компетенции).

2.3.2 Образовательная программа СПО включает учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы по всем видам практики; фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами; сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием; программу государственной итоговой аттестации.

2.3.3 Планирование учебного процесса включает разработку учебных планов; календарных учебных графиков, разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; составление графиков учебного процесса по очной и заочной формам обучения на учебный год; определение учебной нагрузки групп очной формы обучения и учебных групп заочной формы обучения; определение педагогической нагрузки преподавателей по очной и заочной формам обучения; составление расписания.

2.3.4 Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.3.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом

включенных в примерные образовательные программы СПО примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.3.6 Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

2.3.7 Период освоения учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО на отделении ППССЗ – 1 курс обучения, на отделении ППКРС – 1, 2 курсы обучения.

2.3.8 Календарный учебный график разрабатывается на основе требований учебных планов подготовки специалистов, рабочих. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, а также государственной итоговой аттестации. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора по учебной работе.

2.3.9 Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины, профессионального модуля. Она разрабатывается по каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана с учетом специализации, а ее содержание является единым для всех форм обучения, за исключением времени изучения и методических указаний по проведению занятий преподавательским составом. Рабочая программа разрабатывается на основании локальных актов «Положение о рабочей программе учебных дисциплин профессиональных модулей».

2.3.10 Распределение преподавателей по учебным группам производится на основе учебной нагрузки, получаемой из учебной части. Основанием для планирования учебной работы преподавателей является рабочий учебный план и расчет учебной нагрузки, который производится ежегодно учебной частью. Предполагаемая учебная нагрузка на следующий учебный год доводится до преподавателя до его ухода в

отпуск. Учебная нагрузка преподавателя на учебный год утверждается приказом директора колледжа. Изменения учебной нагрузки возможны в случае образования вакантных часов или по личному заявлению преподавателя, оформляются приказом директора колледжа при его согласовании с преподавателем. В конце августа, начале сентября каждого учебного года, в случае необходимости, в установленном порядке корректируется учебная нагрузка преподавателей, которая доводится до их сведения.

2.3.11 Правилами внутреннего распорядка обучающихся устанавливается время проведения учебных занятий. Учебной частью составляет расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных учебных групп. Расписание подписывается заведующим отделением и утверждается директором колледжа. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с «Положением о расписании занятий».

2.3.12 При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- состав учебных групп определяется приказом по колледжу, из учебных групп формируются курсы;
- учебный год при очной и заочной формах обучения состоит из двух семестров;
- объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО;
- для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- все виды занятий проводятся парами (сдвоенные уроки), в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается 90 минут. Между парами занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 мин., а через 45 минут занятий – перерыв 5 мин.

2.3.13 В колледже ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журналы теоретического обучения, журналы практик;

- зачетные и экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся;
- дневники практик;
- документация по выполнению выпускных квалификационных работ;
- сводные ведомости успеваемости обучающихся учебных групп за весь период обучения;
- книги регистрации выдачи дипломов;
- личные дела обучающихся;
- поименные книги;
- приказы.

2.4 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (занятие, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.4.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.4.2 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4.3 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований Worldskills Russia.

2.4.4 Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4.5 Практическое занятие проводится с целью приобретения, отработки и закрепления практических умений и навыков, применения теоретических знаний для решения практических задач.

2.4.6 Лабораторная работа имеет целью закрепить теоретические положения изучаемой темы, обучить обучающихся методам экспериментальных исследований, привить навыки самостоятельного анализа и обобщения данных, опыт работы с лабораторным оборудованием, компьютерами, аппаратурой, приборами.

2.4.7 Учет посещаемости ведется в учебном журнале группы всеми преподавателями, работающими в данной группе.

2.4.8 Обучающийся, пропустивший занятия без уважительной причины, должен предоставить объяснительную записку в учебную часть и отработать в индивидуальном порядке пропущенные занятия.

2.4.9 К обучающимся, пропускающим занятия без уважительной причины, может быть применено наказание в соответствии с действующим Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.10 Консультация является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер.

2.4.11 Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

2.4.12 В учебном процессе используется два вида самостоятельной работы - аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на

учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа организуется и проводится в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся».

2.5 При освоении программы профессионального обучения по профессии рабочего по ППСЗ по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, включающей проведение практики, обучающихся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.6 Освоение образовательной программы СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы СПО или отдельных ее компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программе, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между образовательной организацией и профильной организацией.

2.7 Курсовая работа имеет цель научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Количество курсовых работ в течение всего срока обучения определяется учебным планом. Для руководства работой обучающихся назначается

руководитель из числа преподавательского состава. По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляется отметка. При получении неудовлетворительной отметки он перерабатывает работу в сроки, устанавливаемые учебной частью.

2.8 К освоению образовательных программ СПО в колледже допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.9 Получение СПО по ППССЗ впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего СПО повторно.

2.10 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

2.11 Обучающиеся, получающие СПО по ППССЗ осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

2.12 При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном «Положением об индивидуальном учебном плане».

2.13 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься по решению директора колледжа при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения - не более чем на один месяц.

2.14 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики колледжа учебные занятия могут проводиться группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.15 В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.16 Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной.

2.17 К прохождению ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план.

2.18 Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам СПО, выдается диплом о СПО.

2.19 Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении в колледже или о периоде обучения. Образец справки устанавливается колледжем самостоятельно.

2.20 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3 КОНТРОЛЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Контроль учебного процесса в колледже имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям ФГОС СПО, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- качество подготовки обучающихся, уровень знаний, умений и опыта;

- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- качество проведения всех видов практической подготовки обучающихся;
- уровень организации и проведения самостоятельной работы обучающихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- обеспеченность обучающихся учебной, научной и методической литературой;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение распорядка дня.

3.2 Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи обучающимся, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3 Внутренний контроль осуществляется на основе Положения о внутренней системе качества.

4 КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества освоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы студентов.

4.2 Контроль успеваемости обучающихся делится на входной, контроль остаточных знаний, текущий, промежуточный и итоговый.

4.2.1 Входной контроль проводится на первых занятиях с целью определения уровня готовности каждого обучающегося к дальнейшему обучению по общеобразовательным учебным дисциплинам; контроль остаточных знаний – на первых занятиях по дисциплинам общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и

естественнонаучного цикла, общепрофессионального учебного цикла, междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла в случае, если они продолжаются на следующем курсе обучения.

Входной контроль и контроль остаточных знаний служат для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

4.2.2 Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени освоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методик преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучающихся на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и других материалов;
- проверка выполнения контрольных, курсовых работ, заданий по практической подготовки обучающихся и т.п.

Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журналах учета теоретического обучения и учета по практической подготовки обучающихся (учебной и производственной практик).

4.2.3 Промежуточный контроль проводится в целях определения качества изучения материала данной дисциплины в целом или по наиболее важным ее частям (разделам). Формой промежуточного контроля является промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация оценивает образовательные результаты деятельности студента за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине, учебной или производственной практике;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, а также по окончании изучения дисциплины, МДК.

Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся на последнем занятии за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

Текущий и промежуточный контроль осуществляется на основании локального акта «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

4.2.4 Итоговый контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, формирование общих и профессиональных компетенций.

4.2.5 Формой итогового контроля является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральному государственному образовательному стандарту по конкретной специальности или профессии СПО.

4.2.6 Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

4.3 График экзаменов составляется учебной частью в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждается директором колледжа.

4.4 Знания, умения и навыки обучающихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле определяются отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов – «зачтено», и «не зачтено».

4.5 На каждого зачисленного в колледж обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется зачетная книжка установленного образца, которая выдается обучающемуся в начале обучения. Зачетные книжки оформляются на основании «Регламента ведения зачетной книжки студента».

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2 Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3 Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ОВЗ осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 Обучение обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.5 При получении СПО обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

6.1 Организация учебного процесса по заочной форме обучения осуществляется на основании «Положения о заочном отделении подготовки специалистов среднего звена».