



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»

_____ И.А. Чередниченко

_____ 202__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
В ГБПОУ РО «АГТК»**

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
3 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ	5
4 СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)	8
5 ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	10
6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ	11
7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)	13
8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)	13
9 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)	14
10 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)	15
11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Уставом Колледжа.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.3 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами на специальность (профессию), графиком учебного процесса, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж).

2 ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся компетенций, умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.3 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям (профессиям) с учетом требований Worldskills Russia.

2.4 Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих специальности (профессии) в Колледже являются: учебная практика и производственная практика.

2.6 Практическая подготовка (учебная практика) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии, реализуемых в Колледже.

2.7 Практическая подготовка (учебная практика) может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО по рабочей профессии с учетом требований Worldskills Russia. В этом случае студент может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

2.8 Практическая подготовка (производственная практика) включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.8.1 Практическая подготовка (практика по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в Колледже специальностей.

2.8.2 Практическая подготовка (преддипломная практика) направлена на углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях или в организациях различных организационно-правовых форм (далее – Профильная организация).

3 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

3.1 Практическое обучение при изучении учебной дисциплины, профессионального модуля является основной частью профессионального образования и направлено на освоение обучающимися умений, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК). Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

3.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

3.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

3.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.7 По таким дисциплинам, как «Физическая культура», «Иностранный язык», «Инженерная графика», дисциплинам с применением персональных компьютеров все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

3.8 Содержание лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине, МДК должно соответствовать требованиям к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям, формируемым по данной дисциплине, МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам, МДК, охватывать все виды профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся.

3.9 На практических занятиях обучающиеся овладевают профессиональными умениями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования (при наличии), практической подготовкой обучающегося (производственной практикой). Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность

использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

3.10 Количество часов, отводимых на лабораторные и практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих программ учебных дисциплин или в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)». Тематика лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин (профессиональных модулей).

3.11 Объем заданий для лабораторных и практических занятий должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

3.12 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.13 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;
- разработка заданий для тестового контроля уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

3.14 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем.

3.15 Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку (или пропустивший лабораторную работу или практическое занятие), должен ее исправить во время, отведенное на консультации по данной дисциплине.

4 СОДЕРЖАНИЕ И СРОКИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)

4.1 Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к результатам освоения компетенций по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, требованиями Worldskills Russia, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

4.2 Сроки проведения всех этапов практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3 Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов-концентрированно (непрерывно), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при

условии обеспечения связи между содержанием учебной практики в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности.

4.4 Практическая подготовка (учебная практика) для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, полигонах.

4.5 Практическая подготовка (производственная практика) проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и профильными организациями, предоставляющими базы для прохождения практики.

4.6 Общий объём времени на проведение практической подготовки (производственной практики) определяется ФГОС СПО и учебным планом Колледжа.

4.7 Практическая подготовка (преддипломная практика) является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности и сдачей квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, в соответствии с учебным планом на специальность.

4.8 В период прохождения практической подготовки (преддипломной практики) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

4.9 С момента зачисления обучающихся, в период практической подготовки (производственной практики), на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.10 Кроме того, с момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.11 Руководители практической подготовки от Колледжа устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, осуществляют контроль правильного использования обучающихся в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий.

5 ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В организации и проведении практической подготовки участвуют Колледж и профильная организация, участвующая в проведении практики.

5.1 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ и ФГОС СПО ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры с профильными организациями для проведения практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программу профессионального модуля, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практической подготовки;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.2 Профильная организация, участвующая в проведении практической подготовки:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- заключают с обучающимися срочные трудовые договоры и обеспечивают соблюдение их прав, предусмотренных трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Содержание этапов практической подготовки определяется рабочей программой, которая разработана руководителем учебной или производственной практик по закреплённым за ним специальностям и рассматриваются на заседаниях.

6.2 Базами практической подготовки являются профильные организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

6.3 За одну неделю до начала практики издаётся и доводится приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.4 Обучающиеся Колледжа, заключившие с профильными организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора руководителю практики.

6.5 Руководитель практической подготовки согласовывает с профильной организацией программу практики и осуществляет контроль за её прохождением обучающимися Колледжа.

6.6 Контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения, обучающего об этом. Двукратное отсутствие обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

6.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.10 Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем руководителя практики.

6.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю, государственной итоговой аттестации.

6.12 Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче студентом экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)

7.1 В период прохождения практической подготовки (производственной практики по профилю специальности) обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практик;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

7.2 Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практик, обращаться к администрации Колледжа, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Общее руководство и контроль за практической подготовкой от Колледжа осуществляет заведующий практикой. Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора Колледжа.

8.1. Руководитель практики:

- разрабатывает рабочие программы учебной и производственной практик;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места;
- осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- готовит документацию по итогам производственной практики;

- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

8.2 Руководители профильных организаций - баз практики при проведении практической подготовки (производственной практики) в соответствии с договором, заключенным с Колледжем:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов - работников баз практики с практикантами.

8.3 Работники баз практики:

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки.

9 АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)

Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.1 Практическая подготовка (учебная практика) завершается выполнением дифференцированного зачета, производственная практика - выставляется оценка, при условии:

- полноты и своевременности представления дневника практики или отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- положительного аттестационного листа по практике с подписью руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

9.2 В качестве приложения к дневнику практики либо отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.3 Аттестация по итогам практической подготовки (производственной практики) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формой отчета по производственной практике, преддипломной практике является:

- договор с профильной организацией;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- индивидуальное задание;
- характеристика руководителя практики на обучающегося;
- аттестационный лист на обучающегося;
- отзыв обучающегося о прохождении практики.

9.4 По результатам освоения профессионального модуля, который включает в себя учебную и производственную практику, обучающийся может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего или должности служащего проводится с участием представителей работодателя.

10 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК)

10.1 Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебных и производственных практик;
- рабочая программа учебной и производственной практики;

- договора Колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении обучающихся за профильными организациями;
- журнал учебной и производственной практики;
- отчет - дневник обучающегося по итогам производственной практики.

11 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

11.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

11.3 Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледже по своему усмотрению.

11.4 При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

11.5 Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются центром содействия в трудоустройстве выпускников (ЦСТВ) во

взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.