



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»

_____ И.А. Чередниченко

_____ 20__ г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГБПОУ РО «АГТК»**

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи методического совета	3
3 Направления деятельности методического совета	4
4 Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий методического совета	5
5 Права методического совета	6
6 Обязанности членов методического совета	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями с следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности;
- Уставом ГБПОУ РО «АГТК».

1.2 Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3 В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора и локальными правовыми актами колледжа.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2 Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

3 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
- 3.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.
- 3.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы, предметных цикловых комиссий и структурных подразделений.
- 3.4 Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.
- 3.5 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.
- 3.6 Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.
- 3.7 Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения.
- 3.8 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

3.9 Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;

3.10 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;

3.11 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Методический совет колледжа (далее МС), организуется в составе: заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директора филиала, заведующих отделения, методистов колледжа, председателей цикловых методических комиссий, заведующей библиотекой.

4.2 Председателем МС является заместитель директора по учебной работе.

4.3 Заместителем председателя МС является старший методист, на которого возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

4.4 Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на один год.

4.5 Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

4.6 Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в 2 месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.7 Текущие и перспективные планы работы МС, разрабатываются заместителем директора по учебной работе с учётом директивных документов Минобрнауки РФ, региональных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

4.8 План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором колледжа.

4.9 Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.10 Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.11 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.12 Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.13 Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя Методического совета.

5 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.

- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности.

5.2 Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6 ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2 Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте в методкабинете.

6.3 Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.