



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»
(«ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора ГБПОУ РО «АГТК»

_____ И.А. Чередниченко

_____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачисления на полное государственное обеспечение обучающихся
детей – сирот и на предоставление им дополнительных гарантий в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Ростовской области
«Азовский гуманитарно-технический колледж»**

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения	4
3 Порядок работы и полномочия комиссии	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок зачисления на полное государственное обеспечение детей – сирот, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ростовской области «Азовский гуманитарно-технический колледж», а также предоставление им дополнительных гарантий.

1.2 На постановку на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в ГБПОУ РО «АГТК» имеют право обучающиеся, являющиеся детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, не достигшие возраста 23 лет.

1.3 Полное государственное обеспечение – предоставление законодательно закрепленных мер по социальной защите прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа до окончания ГБПОУ РО «АГТК».

1.4 Действие настоящего положения распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.5 Полное государственное обеспечение предоставляется студентам независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении ими в брак.

1.6 Детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в колледж до окончания обучения (отчисления).

1.7 При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, а также выплачивается стипендия.

2 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТАНОВКИ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СНЯТИЯ С ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1 Секретарь учебной части колледжа предоставляет в Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения (далее – Комиссия) списки детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, зачисленных на первый (второй) курс обучения в ГБПОУ РО «АГТК».

2.2 Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.

2.3 Студент, относящийся к детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, подает на имя директора колледжа заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим положением. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1 Дети – сироты:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей – обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно, справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- данные о бывшем опекуне;
- контактные телефоны обучающегося и бывшего опекуна.

2.3.2 Дети, оставшиеся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- сведения о родителях: (свидетельство о смерти (мать, отец), постановление суда о лишении родительских прав, справка из полиции о розыске родителей –

обновляется ежегодно, справка о нахождении в местах лишения свободы родителей – обновляется ежегодно,

- справка из отдела ЗАГС, что отец записан со слов матери;
- решение об установлении опекуна;
- постановление о прекращении выплат отделом опеки;
- справка о наличии (отсутствии) личного жилья;
- копия свидетельства опекуна;
- копия паспорта опекуна;
- контактные телефоны обучающегося и опекуна.

2.4 Заявление студента вместе с приложениями поступает на рассмотрение Комиссии.

2.5 По результатам рассмотрения заявления с приложениями в трехдневный срок Комиссия выносит решение о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.

2.6 На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора о постановке на полное государственное обеспечение и предоставлении дополнительных гарантий.

2.7 Приказ является основанием для осуществления выплат:

- ежемесячной денежной компенсации на питание,
Согласно Приложения №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 126 п. 3, 7 размер денежной компенсации стоимости питания рассчитывается исходя из денежных нормативов, учтенных в расходах областного бюджета на текущий финансовый год и доведенных до учреждений главными распорядителями средств областного бюджета. На период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни нормы расходов на питание увеличиваются на 10 процентов.
- обеспечение проезда на внутригородском транспорте;
- выплата денежной компенсации на приобретение канцелярских товаров,

- ежегодного приобретения средств личной гигиены,
- выплата денежной компенсации на пополнение одежды, обуви и мягкого инвентаря.

Согласно Приложения №2 к постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 126 п. 7 В образовательном учреждении по желанию обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа письменного заявления может выплачиваться денежная компенсация стоимостью одежды, обуви, мягкого инвентаря. Решение о возможности выплаты денежной компенсации вместо обеспечения одеждой, обуви и мягким инвентарем принимается Комиссией о предоставлении полного государственного обеспечения образовательного учреждения исходя из максимального обеспечения защиты интересов обучающихся (для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под попечительством,- с учетом мнения попечителя). Денежная компенсация стоимости одежды, обуви, мягкого инвентаря выплачивается за календарный год равными долями (помесячно) исходя из стоимости полного комплекта обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем на одного обучающегося в год.

- денежные средства на личные расходы;

Согласно Приложения №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 126 п. 4 размер денежных средств на личные

Согласно Приложения №1 к постановлению Правительства Ростовской области от 03.08.2012 № 126 п. 3, расходы определяется администрацией образовательного учреждения по согласованию с педагогическим советом и не может составлять менее 100 рублей в месяц.

- единовременного (при выпуске) денежного пособия на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря,
- единовременного денежного пособия при выпуске из колледжа.

Выплаты производятся наличными из кассы колледжа или перечисляются на лицевые счета обучающихся, открытые в кредитных учреждениях.

4 процента расчетной стоимости содержания обучающегося в целях обеспечения культурно-массовой работы направляется на организацию туристических поездок, посещения музеев, театров, и иные культурно-массовые и оздоровительные мероприятия.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу ГБПОУ РО «АГТК» в области правовой и социальной защиты детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;
- рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, а также других льгот, предусмотренных законодательством.

3.1 Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

3.2 Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии; готовить отчеты о работе Комиссии; решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.3 Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всестороннее изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения студентам колледжа. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.4 При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией факта недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение студента до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.5 Уполномоченный член комиссии после издания приказа о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение, в течение 5 рабочих дней обязан передать заявление обучающегося, документы, подтверждающие законность постановки на полное государственное обеспечение и копию приказа директора в учебную часть для внесения информации в личные дела обучающихся.

3.6 В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.7 Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора с момента принятия Комиссией решения о снятии.